

机关事业单位网络身份凭证申领 工作指南

一、有关概念

1. 什么是机关事业单位网络身份凭证？

机关事业单位网络身份凭证，是机构编制管理部门依据法律法规，为机关制发的统一社会信用代码电子证书、为事业单位制发的事业单位法人电子证书，作为其在网络空间的权威身份凭证。第一管理责任人、管理人、使用人可通过手机端 APP 查看、使用本单位网络身份凭证。机关事业单位网络身份凭证与纸质机关统一社会信用代码证书、事业单位法人证书并行使用。

2. 什么是第一管理责任人？

第一管理责任人是指领取并持有本单位网络身份凭证的人员。第一管理责任人原则上由机关负责人、事业单位法定代表人担任，也可以由机关负责人、事业单位法定代表人授权的本单位其他人员担任。第一管理责任人只能有 1 人。

3. 什么是管理人？

管理人是指管理本单位网络身份凭证的人员，适用于第一管理责任人不能亲自保管、持有、使用网络身份凭证的情形。与第一管理责任人相比，其不能授权他人为管理人。管理人最多有 3 人。根据本单位实际情况，也可不设管理人。

4. 什么是使用人？

使用人是指由第一管理责任人或管理人授权，使用本单位网络身份凭证的人员。使用人使用本单位网络身份凭证，要向第一管理责任人、管理人说明使用事由和使用期限，并对自身使用网络身份凭证行为负责。使用人数量没有限制。

二、机关事业单位网络身份凭证有哪些用途？

1. 可通过网络身份凭证 APP 扫码登录中央编办网上机关赋码和事业单位登记管理系统，办理相关业务。

2. 可通过网络身份凭证 APP 扫码登录北京市统一身份认证平台验证身份，办理社保、公积金、缴纳税费等业务。

3. 可在北京市公安局交通管理局办事场所出示电子证书证明身份，办理单位机动车业务。

4. 可通过网络身份凭证 APP 扫码登录国家税务总局北京市电子税务局网站，在线办理税务登记。

5. 可通过网络身份凭证 APP 扫码进行新浪微博账号加 V 认证、快手账号认证、华为应用商城账号认证。

更多应用领域持续更新中。

三、机关事业单位网络身份凭证如何申领？

机关负责人、事业单位法定代表人或其授权的第一管理责任人携带以下材料到证书发放机关指定地点现场申领：

（一）申请材料

1. 《北京市统一社会信用代码电子证书申领表》或者《北京市事业单位法人电子证书申领表》（机关负责人、事业单位法定

代表人手写签字并加盖单位公章)；

2. 机关群团持统一社会信用代码证书原件及复印件(复印件加盖单位公章)，事业单位持事业单位法人证书副本原件及复印件(复印件加盖单位公章)；

3. 第一管理责任人身份证原件及复印件(复印件加盖单位公章)。

《北京市机关统一社会信用代码电子证书申领表》《北京市事业单位法人电子证书申领表》、网络身份凭证 APP 二维码，可登录 <http://bjjsy.bjbb.gov.cn/xgxz/> 下载。

(二) 申领步骤

1. 鸿蒙或安卓手机提前下载安装网络身份凭证 APP；

2. 窗口工作人员核验材料及身份后，录入第一管理责任人姓名、身份证号、手机号，点击保存后现场生成网络身份凭证领取二维码；

3. 第一管理责任人打开 APP 使用“下载证书”功能扫描屏幕二维码下载本单位网络身份凭证。

(三) 需重新申领情形

1. 机关负责人或者事业单位法定代表人发生变更的；

2. 机关事业单位网络身份凭证的第一管理责任人发生变更的；

3. 第一管理责任人载有网络身份凭证的移动设备更换的。

(四) 不需重新申领情形

1. 纸质证书信息发生变更，但变更信息不涉及机关负责人或

者事业单位法定代表人的，网络身份凭证 APP 会自动更新相关信息；

2. 机关事业单位网络身份凭证管理人、使用人载有网络身份凭证的移动设备更换的，由第一管理责任人为管理人或由管理人重新为使用人的新移动终端授权即可。

四、机关事业单位网络身份凭证如何管理？

（一）第一管理责任人授权他人管理

第一管理责任人可以授权管理人管理本单位网络身份凭证，但要对所有使用本单位网络身份凭证的行为负责，确保本单位网络身份凭证安全、合理使用。

第一管理责任人对管理人的授权：

第一步，第一管理责任人打开网络身份凭证 APP，点击“管理人管理”，输入网络身份凭证密码，点击“添加证书管理人”，填写管理人姓名、身份证号、手机号等信息，点击“确认”完成管理人的添加。



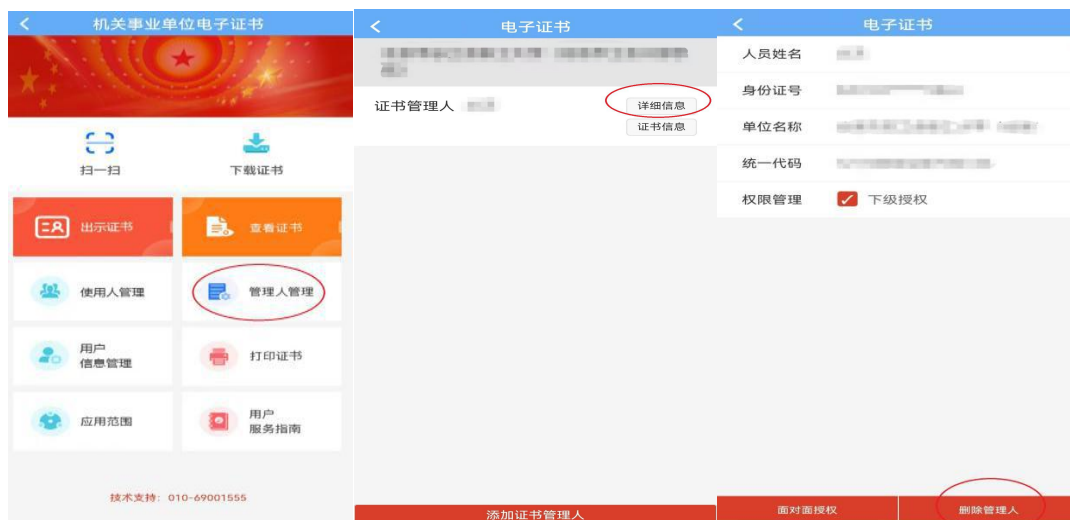
第二步，第一管理责任人在“证书管理人列表”界面，依次点击“详细信息”“面对面授权”，弹出授权二维码。



第三步，管理人打开网络身份凭证 APP，点击“下载证书”并扫描授权二维码，根据提示设置网络身份凭证密码（由管理人自主确定密码），点击“下载”即可。

第一管理责任人取消对管理人的授权：

第一管理责任人打开网络身份凭证 APP，点击“管理人管理”，输入网络身份凭证密码，依次点击“详细信息”“删除管理人”即可。



（二）管理人授权他人使用

管理人可以授权使用人使用本单位网络身份凭证，但要对自身管理和使用人使用网络身份凭证行为负责。

管理人为使用人授权：

第一步，管理人打开网络身份凭证 APP，点击“使用人管理”，输入网络身份凭证密码，填写授权事项、使用人、开始时间、有效期至，点击“确定添加”，弹出授权二维码。

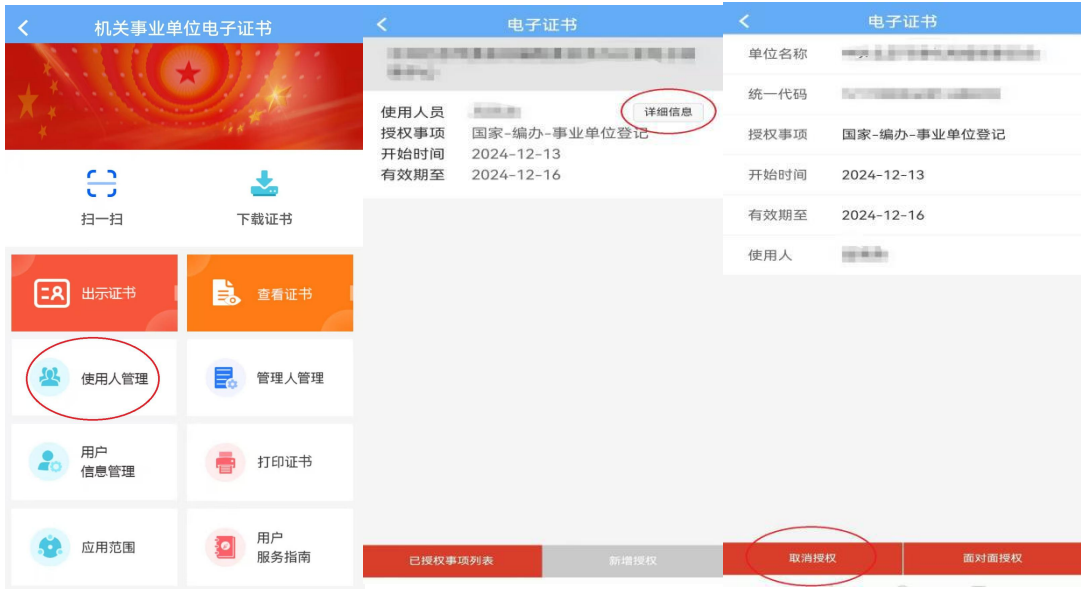


第二步，使用人打开网络身份凭证 APP，点击“下载证书”并扫描授权二维码，根据提示设置网络身份凭证密码（使用人自主确定密码），点击“下载”即可。

其中，“授权事项”用于限定使用人办理业务范围，“开始时间”和“有效期至”用于限定使用人在指定时间内使用网络身份凭证。

管理人取消对使用人的授权：

管理人打开网络身份凭证 APP，点击“使用人管理”，输入网络身份凭证密码，依次点击“详细信息”“取消授权”即可。取消授权后，使用人不再持有网络身份凭证。



五、市级机关事业单位网络身份凭证申领地点及联系方式

1. 北京市丰台区西三环南路 1 号市政务服务中心二层 B 岛 99、102 窗口。
2. 已迁入副中心行政办公区单位，提前电话联系(55563982、55563936)，前往通州区运河东大街 56 号院 7 号楼市委编办 507 室申领。